|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2019 году |

# 

# Инструкция для эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования

1. Эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования (далее именуется – эксперт) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования знакомится с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений" (fipi.ru), включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

настоящей инструкцией для эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования.

2. Эксперт в день проведения итогового собеседования:

получает от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

контрольные - измерительные материалы итогового собеседования (далее именуется – КИМ итогового собеседования);

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

знакомится с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

3. Эксперт во время проведения итогового собеседования:

оценивает ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (определяется комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области);

вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку "зачет"/ "незачет";

ФИО, подпись и дату проверки.

4. Эксперт по окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.

5. Эксперт не имеет права вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!

6. При нахождении эксперта в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место определено в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не может наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.