

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Городищенская средняя школа № 1»

Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д. ба

тел.: 8(84468) 3-30-48, 8(84468) 3-32-93



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Петрушов

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 7 до 18 лет.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 7 до 18 лет.

1.2. Настоящее положение направлено на обеспечение конституционного права граждан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и реализует положение Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации.

1.3. Консультационный пункт является структурной единицей МБОУ ГСШ №1Городищенского района Волгоградской области.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, направленной на обеспечение разностороннего развития детей школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального и дифференцированного подхода.

2.2. Для достижения цели деятельности Консультационный пункт осуществляет выполнение следующих задач:

- 1) повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- 2) определение уровня развития ребенка, его соответствия нормативным показателям для определённой возрастной категории;
- 3) выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях определения психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое развитие и социализацию ребенка;
- 4) повышение доступности услуг детям с 7 лет, имеющим особые образовательные потребности;
- 5) формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе МБОУ ГСШ №1 на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Общее руководство работой Консультационным пунктом возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (педагога-психолога, социального педагога, логопеда). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей, законных представителей не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей

школьного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в Консультационном пункте должна проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
- совместные беседы с родителями и их детьми.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей школьного возраста;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей школьного возраста;

3.8. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения пункта.

3.9. Консультативная помощь в рамках деятельности пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет руководитель МБОУ ГСШ №1

4.2. Отчет о деятельности Консультационного пункта ежемесячно предоставляется в отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в график работы Консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методов и форм работы с родителями, методик диагностики детского развития (по решению специалиста);
- на разглашение информации в случаях, когда действия несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) угрожают жизни и здоровью других людей, а также по запросу Прокуратуры и следственных органов.

5.2.1. Организация несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;
- за сохранение конфиденциальности информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство

6.1. Перечень документации:

- Положение о Консультационном пункте;
- приказ о создании Консультационного пункта;
- приказ о назначении ответственных за работу Консультационного пункта;
- журнал регистрации клиентов консультационного пункта МБОУ ГСШ №1 по учету услуг психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи детям, родителям (законным представителям);
- график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Отчеты о работе пункта предоставляются ежемесячно в отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.