

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



Е.В. Петрушов

Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «ГТШ №1»



| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|---|--|--|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта | ежегодно, август | директор |
| 1.2. | 1. Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательного учреждения | актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет. | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 2. Организационно-содержательные мероприятия | | | |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму. | 2 раза в год (сентябрь, апрель) | Ответственный за антитеррористическую защищенность, учитель ОБЖ |
| 2.2. | Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы | 1 раз в четверть, согласно плану работы школы | Ответственный за антитеррористическую защищенность, зам. директора по УВР, |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|---|---|
| 2.3. | Проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями о личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов | в течение года, (родительские конференции, родительские собрания) | старший методист, классные руководители 1-11 классов |
| | Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия. | по необходимости | зам. директора по УВР, классные руководители 1-11 классов |
| 2.4. | Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера») | 1 раз в квартал | Ответственный за антитеррористическую защищённость, зам. директора по АХЧ |
| 2.5. | Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности - оздоровительных образовательных учреждений в летний период; - образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году. | май, июнь, июль, август | Ответственный за антитеррористическую защищённость, Старший методист |
| 2.6. | Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - Встреча учащихся с представителями УВД | сентябрь, декабрь, май | Старший методист |
| 2.7. | Организация пропускного режима в здании, на территории школы | в течение года | директор, зам. директора по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защищённость |
| 2.8. | Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму | постоянно | ответственный за антитеррористическую защищённость, старший методист |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|--------------------------------|---|------------------|---|
| 2.9. | <p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения | постоянно | зам. директора по АХЧ |
| 2.10. | Согласование с родителями учащихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой | в течение года | Методисты начальных классов |
| 2.11 | Своевременное информирование органов УВД, управления образования администрации Городищенского муниципального района об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей | по факту | директор, ответственный за антитеррористическую защищённость |
| 2.12. | Пополнение медицинского кабинета, кабинета ОБЖ, спортзалов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи | постоянно | зам. директора по АХЧ |
| 3. Организация контроля | | | |
| 3.1. | <p>Проверка работоспособности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кнопки тревожной сигнализации; - АПС, «Стрелец-Мониторинг»; - телефонной связи | Постоянно | ответственный за антитеррористическую защищённость, зам. директора по АХЧ |
| 3.2. | <p>Осмотр</p> <ul style="list-style-type: none"> - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся и воспитанников на прогулку | ежедневно | Сотрудники охраны, дежурный администратор |
| 3.3. | Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малoisпользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы) | ежедневно | Сотрудники охраны, дежурный администратор |
| 3.4. | Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий | в течение года | Сотрудники охраны, дежурный администратор |
| 3.5. | Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма | Согласно плану | ответственный за антитеррористическую защищённость, зам. директора по АХЧ |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------|--|
| 3.8. | Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году | Август | Директор, зам. директора по АХЧ, ответственный за антитеррористическую защипщённость |

4. Информационно-аналитическая деятельность

| | | | |
|-----|--|--------------------------|--|
| 4.1 | Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите -о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на школьном сайте) | декабрь январь май | ответственный за антитеррористическую защипщённость, старший методист |
|-----|--|--------------------------|--|