

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято

На собрании трудового коллектива

Пр. № 4 от «28» августа 2013г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ГСОШ №1

Е. В. Петрушов

Пр. № 185 от «04» 09 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА (ОБЩЕМ СОБРАНИИ)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о собрании трудового коллектива (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МБОУ «Городищенская СОШ №1», основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Трудовой коллектив МБОУ «Городищенская СОШ №1» составляют все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.3. Общее собрание является органом самоуправления и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.4. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении.

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении Учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;

- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;

- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;

- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ним задач;

- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учета общественного мнения.

3. Права и обязанности.

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития Учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;

- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет школы подписать этот договор;

- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Учреждении, его рациональному использованию;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждению.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения; высказывать

мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер;

- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины(через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ);

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;

- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;

- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечения соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.7. В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение категории либо продвижение по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников.

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- выбирать свой представительный орган – профсоюзный комитет;

- принимать Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;

- избирать представителей от трудового коллектива в Совет школы, утверждать Совет школы и его председателя, определять срок их полномочий;

- утверждать Положение о Совете школы;

- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4. Порядок работы.

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;

- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Учреждения согласно их компетенции (Советом Учреждения, Попечительским советом, педагогическим советом и т. д.);

- администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Учреждением, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления Учреждением.

4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.9. Решение Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.11. Контроль за выполнением решения Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.12. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления Учреждения.

4.13. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

4.14. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Петрушов Евгений Васильевич

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022