

**Принято на заседании
педагогического совета школы
от 12.01.2017 , протокол № 3**

Утверждаю
Директор школы _____ Е.В. Петрушов
Приказ от 12.01.2017 № _____



**Положение
о малом педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения
«Городищенская средняя школа № 1»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с учётом ст.26, 30 Федерального Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г.

1.2. Малый педагогический совет является временно действующим органом для рассмотрения вопросов об организации образовательной деятельности в отдельной параллели или классе, для индивидуального рассмотрения проблемы учеников или учителей МБОУ ГСШ № 1 по мере срочности принятия коллегиального решения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в образовательной деятельности школы;
- объединение усилий преподавателей, работающих в данной параллели или классе, для повышения качества образования;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на повышение качества знаний учащихся, на преодоление неуспеваемости;
- направление деятельности педагогического коллектива на повышение уровня воспитанности обучающихся;
- внедрение в практику достижений педагогической науки; прогрессивных педагогических технологий в данной параллели или классе;
- привлечение родителей обучающихся данной параллели или класса к обучению и воспитанию детей, повышение их активности в выполнении своих обязанностей, в организации образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты участников образовательных отношений.

2.2. Малый педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- О проведении административных контрольных работ по предметам, в освоении которых отдельные учащиеся (классы) испытывают сложности;
- О промежуточной аттестации отдельных учащихся, которые имеют низкие, в том числе неудовлетворительные оценки в четвертях или за год;
- О поведении, пропусках занятий учащимися и мерах компенсации пробелов в знаниях;
- О нарушении Устава ОУ участниками образовательных отношений в данной параллели или классе

СТАВ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

. В состав малого педагогического совета входят:

- директор образовательного учреждения (председатель совета);
- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- учителя - предметники, классные руководители, работающие в данном классе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

3.2. При рассмотрении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением отдельных обучающихся, на заседание малого педагогического совета могут приглашаться данные обучающиеся и их родители (законные представители). Информацию по данным вопросам представляет классный руководитель.

3.3. При необходимости на заседание малого педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители родительской общественности, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, инспектор ПДН (секретарь КДН). Необходимость их приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Малый педагогический совет созывается по мере срочности решения вопросов, связанных с решением проблем отдельных учащихся и учителей школы.

3.5. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

3.6. В случае отсутствия на заседании малого педагогического совета заинтересованных лиц (обучающихся, родителей, педагогов) принятые советом решения доводятся до их сведения ответственным лицом (классным руководителем, секретарём малого педагогического совета и др.)

3.7. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет зам. директора по УВР образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением малого педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства малого педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протокольно.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов малого педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, который может избираться из членов малого педагогического совета на каждое заседание отдельно.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы малого педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Петрушов Евгений Васильевич

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022