

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «ГСШ №1»
От «29» августа 2024г.
Протокол №14



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ГСШ №1»
А.А. Скорняков
«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в МБОУ «ГСШ №1»

1. Общие положения.

1.1. Положение об обработке защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ ГСШ №1 (далее – Школа, оператор), родителями (законными представителями) обучающихся (не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно, а также устанавливает ответственность должностных лиц Школы, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.3. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а так обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Все работники Школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся (воспитанниках) и их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. К персональным данным обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), получаемым и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- личное дело;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- иные документы, содержащие сведения об обучающемся (воспитаннике) и/или его родителях (законных представителях), нахождение которых в личном деле необходимо для оформления образовательных отношений со Школой.

2. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

2.1. Школа определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) представители Школы при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.2.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных директор Школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

2.2.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося (воспитанника), не

достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).

Представители Школы должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия отказа предоставить Школе персональные данные и (или) дать письменное согласие на их получение.

2.2.4. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (воспитанника) и/или его родителей (законных представителей), представителя Школы не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.2.5. Защита персональных данных обучающегося (воспитанника) и/или его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.6. Обучающиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

3.1. Обучающиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

3.1.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя) к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Школе.

3.2. Обучающиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

3.2.1. Передавать директору Школы, его заместителям, педагогам, специалистам по кадрам, медицинским работникам, секретарю, оператору информационной системы и другим уполномоченным представителям Школы достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать классному руководителю (воспитателю) об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

4. Сбор, обработка, хранение, использование и уничтожение персональных данных

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся (воспитанников) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации.

4.2. Хранение персональных данных обучающихся (воспитанников) и/или их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных комиссией, созданной приказом директора Школы.

4.5. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в Регламенте уничтожения персональных данных.

4.6. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.7. В процессе хранения персональных данных обучающихся (воспитанников) и/или их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.8. Доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) и/или их родителей (законных представителей) имеют:

- директор Школы;

- заместители директора Школы;

- секретарь;

- специалист по кадрам;

- классные руководители (воспитатели) – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- иные представители Школы, определяемые приказом директора Школы в пределах своей компетенции.

4.9. Персональные данные обучающегося (воспитанника) могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

4.10. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся (воспитанников) и/или их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.11. Ответственным за организацию обработки персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) Школы является секретарь, назначаемый в соответствии с приказом директора Школы.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных обучающегося директор Школы, его заместители, секретарь, классные руководители, медицинские работники, оператор информационной системы и другие уполномоченные представители Школы должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося (воспитанника), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать третьим лицам персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося (воспитанника), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося (воспитанника), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося (воспитанника) в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся (воспитанников) в пределах Школы в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), за исключением тех сведений, которые определены законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося и/или его родителей (законных представителей)

6.1. Работники Школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся (воспитанниках) и/или их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Школы, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о защите персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643146

Владелец Скорняков Александр Александрович

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026