



**ГАУ ДПО «Волгоградская академия последипломного образования»
НИ Центр оценки качества образования
Региональный центр обработки информации**

**Организационные аспекты подготовки
к проведению итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах в 2026 году.**



Десятериченко Марина Александровна
специалист по УМР «Центр оценки качества образования»

Проведение ИС-9 в 2026 г. в Волгоградской области

Дата проведения ИС-9	Регистрация на участие	Сроки проверки в ОО	Сроки обработки в РЦОИ	Сроки ознакомления
Основной срок: 11 февраля 2026г.	до 28.01.2026	до 16.02.2026	до 23.02.2026	до 24.02.2026
Дополнительный срок: 11 марта 2026 г.	до 26.02.2026	до 16.03.2026	до 23.03.2026	до 23.03.2026
Дополнительный срок: 20 апреля 2026 г.	до 7.04.2026	до 24.04.2026	до 28.04.2026	до 28.04.2026

Организационные вопросы проведения ИС-9 в 2026 году

Формы проведения ИС-9

УСТНАЯ

ПИСЬМЕННАЯ

п. 6.7. Рекомендации

- участники с ОВЗ по решению ПМПК;
- письменная форма работы оформляется на черновиках

Участники могут получить статус ОВЗ и на ИС-9, и на ГИА-9, а могут только на ИС-9 или на ГИА-9. Ответственный организатор, собеседник и эксперт должны проинформированы о таких участниках, знать критерии оценивания той нозологической группы, к которой относится участник.

ДИСТАНЦИОННАЯ

п.11.Рекомендации

- если осваивает ООП в дистанционной форме;
- если обучается на дому, в медучреждениях;
- если карантин;
- если у участника с ОВЗ есть другие объективные причины и пр.

5 чел. – МСУ 107

2 чел. – МСУ 101

1 чел. – МСУ 134

1 чел. – МСУ 154

Организация ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов

<i>Категория участников</i>		<i>Кол-во критер.</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Порог</i>
Глухие, позднооглохшие		6	10	5
Слабослышащие		6	10	5
Слепые, поздноослепшие	владеющие ш. Брайля	12	19	9
	не владеющие ш. Брайля	6	12	6
Слабовидящие		12	19	9
Участники с тяжелыми нарушениями речи		6	10	5
С нарушением ОДА	нет сопут. заболевания	13	20	10
	есть сопут.заболевания	по заболев.	по заболеван.	по заболеван.
С расстройством аутистического спектра		4	7	3
Участники с ЗПР		7	11	5
Иные категории, которым требуется создание спец. условий		13	20	10

- Продолжительность увеличивается на 30 мин (т.е. общая продолжительность - 45 мин).
- Участники самостоятельно распределяют время, отведенное на ИС-9: могут использовать время как на подготовку, так и на ответы.
- В день проведения могут присутствовать ассистенты (помогают занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание).
- Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.
- Использование необходимых для выполнения заданий технических средств и др.

Нормативно-правовые документы и инструктивные материалы по проведению ИС-9 в 2026 году

- **Порядок проведения ГИА-9**, утверждённым приказом Минпросвещения России и Росособнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551
- **Спецификация КИМ** для проведения в 2026 году ИС-9 по русскому языку. (https://doc.fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye/RU-9_spec_itog_sobesedovanie_2026.pdf)
- **Демонстрационный вариант КИМ** ИС-9 по русскому языку в 2026 г. (https://doc.fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye/RU-9_demo_itog_sobesedovanie_2026.pdf)
- **Методические материалы для подготовки экспертов** по проверке и оцениванию устных ответов участников ИС-9 по русскому языку с использованием аудиозаписей. (https://doc.fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye/metodicheskie_materialy_itogovoe_sobesedovanie_2026.pdf)
- **Рекомендации по организации и проведению ИС-9 в 2026г.** (<https://doc.fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye/rekomendaczii-po-organizaczii-i-provedeniyu-itogovogo-sobesedovaniya-2026.pdf>)

- Приказ от 02.12.2025 №1074 «**О проведении ИС-9 в Волгоградской области в 2025-2026 учебном году**»
- Приказ от 28 октября 2019 года №138 «**Об утверждении Порядка проведения ИС-9 по русскому языку в Волгоградской области**» (с изм. от 26.01.2026 года №1)
- Приказ от 16 января 2023 года №6 «**Об утверждении инструкции по организации и проведению ИС-9 по русскому языку в Волгоградской области**» (с изм. от 26.01.2026 г. № 2)
- **Памятка для участников итогового собеседования** по русскому языку и их родителей (законных представителей). (Разработана ОИВ, разослана в ОО)
- **Форма заявления на ИС-9.** (Размещена на сайте ВГАПО: <https://vgapo.ru/struktura-akademii/tsentry/rcoi/gia-9/>)

Обобщённый план варианта для проведения итогового собеседования по русскому языку

Уровень сложности заданий: Б – базовый.

№	Проверяемые требования к предметным результатам освоения основной образовательной программы	Коды проверяемых элементов содержания	Коды требований к предметным результатам	Уровень сложности задания	Максимальный балл за выполнение задания
1	Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое	1.13	1.4	Б	3
2	Устный пересказ прочитанного текста	1.5	1.5, 1.8, 1.9	Б	4
3	Монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение	1.1, 1.2, 1.4	1.1, 1.10	Б	3
4	Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации	1.8, 1.9	1.2	Б	3
	Соблюдение норм современного русского литературного языка	5.1, 5.2, 5.3, 5.4	4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Б	7
Всего заданий – 4; из них с развёрнутым ответом – 4; по уровню сложности: Б – 4. Максимальный первичный балл за работу – 20. Общее время ответа участника собеседования – примерно 15–16 минут.					

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч2	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П)	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротемы	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущено или добавлено две микротемы или более	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок при цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка при цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		4

Критерии оценивания выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 3

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: приведено менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Участие в диалоге

Таблица 4

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на три вопроса в диалоге	3
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на два вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: дан развернутый ответ на один вопрос в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		3

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1-4.

Таблица 5

№	Критерии оценивания грамотности и фактической точности речи (Р)*	Баллы
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
Р2	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
Р3	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
Р4	Фактическая точность речи	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		7

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности и фактической точности речи ставится 0 баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.
Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал 10 или более баллов.

Общее количество баллов – 20. Зачет – от 10 б.

Всего 13 критериев.

(Ч) Задание 1 – 3 критерия – 3 балла

(П) Задание 2 – 3 критерия – 4 балла

(М) Задание 3 – 2 критерия – 3 балла

(Д) Задание 4 – 1 критерий – 3 балла

(Р) Критерии грамотности речи: 4 критерия (Р1, Р2, Р3, Р4) – 7 баллов

Если участник ИС-9 не приступал к выполнению **двух или более заданий**, то по всем критериям оценивания грамотности речи **ставится 0 баллов**.

Организационные моменты ИС-9 в 2026 году

❑ До 29 января 16.00 ждем базу с актуальными сведениями по МСУ, ОО, внесенными участниками, с назначением их на ИС-9, проставлены метки «участник с ОВЗ» (для инвалидов и ОВЗ)

❑ До 2 февраля разошлем формы ИС-01 на ДП для сверки участников, зарегистрированных на 11 февраля, а также сведения по участникам с ОВЗ.

❑ Не позднее 9 февраля рассылка по ДП реквизитов доступа к сервису «Автоматизированная информационная система проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме» (далее АИС «Веб ИС-9) <https://is9.rustest.ru/>,

- 1) проверка ФИО участников, зарегистрированных на 11.02.2026;
- 2) сверка участников с ОВЗ (в ПО будет стоять код 22 в графе «резерв»);
- 3) подготовительная работа в сервисе: создание аудиторий., задействованных на ИС-9.

❑ Не позднее 11 февраля выверка и распечатка форм в ОО:

ИС-01 (списки участников), ИС-02 (ведомость учета),

ИС-03 – (протокол эксперта на каждого участника),

ИС-04 – черновик для эксперта (форма не обязательная).

ИС-08 – Акт о досрочном завершении (при необходимости).

ИС-09 – Акт об удалении (при необходимости).

❑ Распечатка критериев оценивания (сайт ФИПИ <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>)

❑ 11 февраля в 7.45 – 8.00 из РЦОИ в МОУО передача ЭМ по ДП

❑ Начало ИС-9 в 09:00 по местному времени

❑ ОО вносят результаты в сервис WEB ИС-9 до 16 февраля.

❑ Окончание обработки до 23 февраля.

❑ Получение файлов протоколами с результатами ИС-9 из РЦОИ не позднее 24 февраля

Зачитываемые собеседником инструкция по выполнению заданий КИМ ИС-9

Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из двух частей, включающих четыре задания.

Часть 1 состоит из двух заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – 2 минуты.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – 2 минуты.

Часть 2 состоит из двух заданий.

Задания 3 и 4 не связаны с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняя задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 необходимо выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение об одной из сформулированных проблем – и построить монологическое высказывание. Время на подготовку – 1 минута.

В задании 4 Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Общее время Вашего ответа (включая время на подготовку) – примерно 15–16 минут.

На протяжении всего времени ответа ведётся аудиозапись.

Во время проведения итогового собеседования Вы имеете право делать пометки (подчёркивания и разметки) в контрольных измерительных материалах.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, говорите ясно и чётко, не отходите от темы. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

1

Чтение текста вслух.

Выразительно прочитайте вслух текст о советском военачальнике Константи́не Константи́новиче Рокоссо́вском (1896–1968).



У Вас есть 2 минуты на подготовку.

2

Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания.
Подробно перескажите прочитанный Вами текст о Константи́не Константи́новиче Рокоссо́вском, включив в пересказ слова Маршала Советского Союза Гео́ргия Константи́новича Жу́кова:

«Рокоссовский был хорошим начальником: блестяще знал военное дело, чётко ставил задачи. К подчинённым проявлял постоянное внимание и как никто другой умел оценить и развить инициативу у подчинённых ему командиров».

Подумайте, где лучше использовать слова маршала Г.К. Жукова в пересказе. Вы можете использовать любые способы цитирования.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.

При необходимости Вы можете использовать «Поле для заметок».

Внимание!

Задания 3 и 4 не связаны с заданиями 1 и 2.

Для выполнения заданий 3 и 4 Вам необходимо выбрать одну из предложенных тем беседы.

Часть 2

Выберите одну из предложенных тем беседы.



Тема 1. В мире профессий (на основе описания фотографии)



Тема 2. Помощь другу (повествование на основе жизненного опыта)



Тема 3. Почему экологические проблемы относятся к главным проблемам современного мира? (Рассуждение по поставленному вопросу)

3

Монологическое высказывание.

Используя карточку участника собеседования, выполните задание.



У Вас есть 1 минута на подготовку.

Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

4

Участие в диалоге.

Во время беседы Вам будут предложены вопросы по выбранной Вами теме. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные собеседником.

Рекомендуемый порядок проведения процедуры ИС-9

Действия собеседника	Действия участников	Действия эксперта	Время
<i>До входа участника в аудиторию</i>			
Получает: • варианты КИМ (по кол-ву участников); • ПК, если отображения на экране фотографии к заданию №3; • карточки собеседника к каждой теме беседы; • ведомость учета (форма ИС-02) • карандаши (ручки)		Получает: • варианты КИМ и критерии оценивания; • бланки протоколов эксперта (форма ИС-3) (по кол-ву участников); • конверт для упаковки протоколов эксперта; • черновики для эксперта (форма ИС-04) (при необходимости). !!! Совместное обсуждение КИМ с собеседником	
<i>После входа участника в аудиторию</i>			
<i>п.2.2 Рекомендаций «...В продолжительность ИС-9 не включается время, отведенное на ...приветствие участника, внесение сведений в ведомость учета, инструктаж участника собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).</i>			
• Приветствует участника. • Проверка документов. Внесение сведений в ведомость учета. • Зачитывает инструкцию по выполнению заданий (размещена в КИМе). • Выдача участнику КИМ, карандаша или ручки. • Включает аудиозапись: «Назовите вашу ФИО, № вар.».	Произносит под аудиозапись ФИО, № варианта.		1 мин

Действия собеседника	Действия участников	Действия эксперта	Время
1 задание. Чтение текста			
•Зачитывает инструкцию к 1 заданию. •Фиксирует время начала экзамена в протоколе. •За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	•Чтение текста про себя. •При необходимости делает пометки в тексте КИМ (подчёркивания, выделения и пр.)		до 2 мин
•«Назовите № задания» •Прослушивание текста. •Эмоциональная реакция на чтение. •Фиксирует время окончания ответа. •Контролирует ведения аудиозаписи	•Называет № задания. •Читает текст.	•Оценивает <i>по трем</i> критериям: интонация, темп речи, искажение слов (до 3 баллов). •Если участник не успевает прочитать за 2 минуты, то оценка снижается на 1 балл по критерию «Темп речи» •Заполняет протокол.	до 2 мин
2 задание. Пересказ текста			
•Переключить участника собеседования на другой вид работы. •Зачитывает инструкцию ко 2 заданию.	•Подготовка к подробному пересказу с включением цитаты •Пользуется «Полеми для заметок»		до 2 мин.
•Забрать у участника исходный текст, страница с высказыванием и «Полеми для заметок» остается у участника. •«Назовите № задания». •Слушает пересказ. •Эмоциональная реакция на пересказ.	- Называет № задания. - Подробный пересказ с включением цитаты	•Оценивание <i>по трем</i> критериям: сохранение микротем текста, работа с высказыванием; способы цитирования (до 4 баллов). •Заполнение протокола	до 3 мин.

Действия собеседника	Действия участников	Действия эксперта	Время
3 задание. Монолог			
•Забрать страницы КИМ с 1 и 2 заданием. • Выдать материалы для выполнения задания 3 и 4. •Предложить выбрать тему для беседы. •Зачитывает инструкцию к 3 заданию.	Выбирает одну из предложенных тем беседы (монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение).		до 1 мин
•«Назовите № задания» •Прослушивание ответа по выбранной теме. •Эмоциональная реакция на чтение. •Фиксирует время окончания ответа. •Контролирует ведения аудиозаписи	•Называет № задания. • Ответ по теме выбранного варианта (от 5 до 10 фраз)	•Оценивание <i>по двум</i> критериям: выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании; логичность монолога (до 3 баллов)	до 3 мин
4 задание. Диалог			
•Зачитывает инструкцию к 4 заданию. •Задать вопросы для диалога. •Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ. •Эмоционально поддержать участника собеседования	•Называет № задания. •Вступление в диалог	Оценивание <i>по одному</i> критерию: выполнение коммуникативной задачи в диалоге (до 3 баллов). Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1–4 (до 7 баллов)	до 3 мин.
•Фиксирует время окончания ответа. •Контролирует ведения аудиозаписи •Берет подпись в ведомости у учащихся	•Может попросить прослушать аудиозапись •Ставит подпись в ведомости учета	•Заполнение протокола	

В регионе используется **небланковая технология ИС-9 WEB** проведения. Форма ИС-10 НЕ НУЖНА!!!

Сбор РБД Заказ ЭМ Обмен данными Заказ КИМ Консолидация Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД Сбор РБД: Участники Отчеты

Собеседование <<

- ИС-01 Список распределения участников по ОО (местам проведения)
- ИС-02 Ведомость учета проведения ИС в аудитории
- ИС-03 Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования
- ИС-04 Специализированная форма черновика для экспертов
- ИС-05 Уведомление на итоговое собеседование
- ИС-08 Акт о досрочном завершении
- ИС-09 Акт об удалении участника
- ~~ИС-10 Бланки для итогового собеседования~~

Форма ИС-01 Списки участников ИС-9

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ

34

Код МСУ

100

Код ОО

200961

Итоговое собеседование по русскому языку

Дата 11 февраля 2026 г.

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Алиев Абумуслим Рамазанович	1111	1111	9	
2	Иванов Ярослав Олегович	2222	2222	9	
3	Киров Иван Семенович	2233	2233	9	

- ✓ Форма ИС-01 – из модулей ОО или МСУ РИС «Планирование ГИА-9» в форматах (.xls, .pdf, .rtf)
- ✓ Форма заполняется ответственным организатором. Ставится «№ аудитории»
- ✓ При неявке участника ставится метка «Н» или «не явился»

Форма ИС-02 Форма ведомости учета ИС-9 в аудитории

Форма ИС-02 – формируется из любого уровня РИС «Планирование ГИА-9»
Из РИС «Планирование ГИА-9» можно выгрузить в различных форматах
(.xls, .pdf, .rtf). Заполняется собеседником.

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Итоговое собеседование по русскому языку

11 февраля 2026

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушения требований	Подпись участника

ФИО собеседника

Подпись

Дата

Форма ИС-03. Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС-9

ИС-03. Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Серия документа: Номер документа:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2:			Максимум	7
			Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	M1	M2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			
Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	D1	Итого	
Максимальный балл	3	3	
Балл, выставленный участнику			
Итого за задания 3 и 4:		Максимум	6
		Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4					
Название критерия	P1	P2	P3	P4	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	7
Балл, выставленный участнику					

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	6	7	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам ☐

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка ☐

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Эксперт вносит следующие сведения:

- 1) Персональные данные участника (ФИО, паспорт).
- 2) Класс, № аудитории, номер варианта.
- 3) Выставляется
 - балл по каждому критерию
 - итоговый балл по каждому заданию,
 - итоговый балл за грамотность,
 - обобщенные результаты оценивания по баллам и метка «зачет/незачет».
- 4) Особые метки:
 - досрочное завершение
 - удаления участника.
- 5) ФИО эксперта, подпись, дата

ИС-04. Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами

Номер аудитории

ФИО эксперта

№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Номер варианта	Задание 1. Чтение текста вслух			И т о г о	Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания			И т о г о	Задание 3. Монологиче ское высказыва ние		И т о г о	Задание 4. Участие в диалоге	И т о г о	Грамотность речи				И т о г о	Общее кол- во баллов	Отметка о зачете
				Ч1	Ч2	Ч3		П1	П2	П3		М1	М2				Р1	Р2	Р3	Р4			

Не заполнять

Форма ИС-08. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(язык)	(код ИС)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного заведения)	(код работы)	(год)
34	100	142479		20 СОВ	110228

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

ИС- 8
(код формы)

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку

Время

Ответственный организатор ОО (места проведения)

/

Руководитель ОО (места проведения)

/ Романзкин А. А.

Дата подписания:

Форма ИС-09. Акт об удалении участника итогового собеседования

Акт об удалении участника итогового собеседования

ИС- 9
(код формы)

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ,
удостоверяющий
личность (паспорт)

(серия)

(номер)

Дата рождения (в формате
ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация
участника

Удален с итогового собеседования по следующим причинам:

Время удаления участника итогового собеседования

Время :
(час.) (мин.)

Участник итогового собеседования

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Ответственный организатор ОО
(места проведения)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ОО (места
проведения)

_____/Ромашкин А. А.
(подпись) (ФИО)

Дата
подписания:

. .
(число) (месяц) (год)



Функционал собеседника

- **Рекомендуемый порядок проведения процедуры ИС-9 представлен в спецификации КИМ для проведения в 2026 году ИС-9, в Федеральных рекомендациях, в Порядке проведения ИС-9 по русскому языку в Волгоградской области**
- осуществляет проверку документов;
- проводит инструктаж участника;
- ведет ведомость учета (форма ИС-02), фиксирует время начала ответа и время окончания ответа;
- выдает участнику КИМ итогового собеседования;
- проводит собеседование;
- следит за соблюдением временного регламента;
- следит за тем, чтобы участник произнес под аудиозапись свою Ф.И.О., номер варианта, номер задания;
- контролирует проведения потоковой аудиозаписи ответов участников;
- создает **доброжелательную** рабочую атмосферу.

Вопросы для самопроверки для собеседника.

1. Каков статус процедуры итогового собеседования?
2. Какие виды заданий включает итоговое собеседование?
3. Охарактеризуйте речевую ситуацию итогового собеседования. (Речевая ситуация требует от обучающегося соблюдения правил официального общения).
4. Какова роль собеседника при проведении итогового собеседования?
5. Имеет ли право обучающийся при подготовке к выполнению заданий делать пометки в КИМ (подчёркивать слова и т.п.)?
6. Имеет ли право обучающийся при подготовке к выполнению заданий вести записи и пользоваться ими при ответе?
7. Сколько времени даётся ученику на подготовку к подробному пересказу текста с включением цитаты?
8. Должен ли собеседник рекомендовать обучающемуся тему монолога?
9. Имеет ли право обучающийся переспросить собеседника, уточнить заданный вопрос? Будут ли снижены за это баллы при оценивании задания?
10. Каково речевое поведение собеседника в том случае, если во время диалога обучающийся молчит или даёт ответ на вопрос типа «Не знаю...», «Мне нечего сказать...»?
11. Имеет ли право собеседник менять порядок предложенных вопросов или менять их в зависимости от содержания монолога обучающегося?
12. Должен ли собеседник исправлять ошибки в речи ученика в ходе проведения итогового собеседования?

Методические материалы для подготовки экспертов по проверке и оцениванию устных ответов участников ИС-9 по русскому языку с использованием аудиозаписей.

(https://doc.fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye/metodicheskie_materialy_itogovoe_sobesedovanie_2026.pdf)

Дополнительный функционал собеседника при проведении ИС-9 ДФ

- в день проведения получает КИМ участника **в электронном виде**;
КИМ, карточки собеседника по каждой теме беседы, инструкцию **в бумажном варианте**;
- во время проведения должен убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится участник, используя возможности видеоконференцсвязи;
- проводит идентификацию личности через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность;
- координирует демонстрацию текста и выполнение заданий в ДФ в соответствии с временным регламентом
- подключает участников к сервису видеоконференции в соответствии с графиком;
- контроль видеодемонстрации и/или аудиозаписи

Если произошел технический сбой оборудования при ИС-9 ДФ

- Если во время подготовки к ответу КИМ не был показан, то проведение может быть проведено в тот же день (участник перемещается в конец графика).
- Если технический сбой произошел после предъявления КИМ, участник может пройти ИС-9 повторно, но с другим вариантом.
- Если участник отказывается от повторного проведения по причине технического сбоя, ему предоставляется возможность повторно пройти ИС-9 в дополнительные сроки.

При этом собеседник оформляет формы:

ИС-08 "Акт о досрочном завершении ...",

вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории"



Функционал эксперта

- оценивает ответы участников ИС-9 непосредственно во время проведения или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись;
- вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника, номер варианта, номер аудитории, баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов, отметку «зачет»/ «незачет»; ФИО, подпись и дату проверки.
- По окончании проведения итогового собеседования проверяет заполненность протоколов, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает собеседнику.
- Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Вопросы для самопроверки для экспертов.

1. В каком случае по критерию «Темп чтения» выставляется 0 баллов?
2. Можно ли выставить 2 балла по критерию «Соблюдение орфоэпических норм», если ученик допустил при чтении только одну ошибку в слове, сопровождающемся знаком ударения?
3. В каком случае при оценивании чтения текста вслух прежде всего учитываются грамматические ошибки?
4. Рекомендуются ли контролировать речевые нормы при чтении текста вслух?
5. Сколько баллов следует выставить по критерию «Сохранение при пересказе микротем текста» (П1), если ученик сохранил только одну микротему?
6. При оценивании какого задания следует обращать внимание на искажения слов?
7. Какой вид пересказа представлен на итоговом собеседовании?
8. Если ученик допустил только одну фактическую ошибку при пересказе, какой балл должен быть выставлен по критерию Р4?
9. Сколько баллов получит ученик по критериям оценивания пересказа текста с включением приведённого высказывания (П1–П3), если при ответе был дан подробный пересказ, сохранены все микротемы, но приведённое высказывание включено не было?
10. Объём монолога ученика составил шесть фраз, но при этом были даны ответы на все вопросы, представленные в задании. Какой балл должен быть выставлен по критерию «Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании» (М1)?
11. Во время монолога ученик немотивированно использовал молодёжный сленг и разговорные слова. По какому критерию должен быть снижен балл при оценивании?
12. В монологе ученик привёл 10 фраз по теме высказывания, но дал их в форме ответов на вопросы, предложенные в задании, не создал целостного текста. По какому критерию должен быть снижен балл?
13. В диалоге с собеседником ученик дал три односложных ответа на вопросы. Какой балл должен быть выставлен по критерию «Выполнение коммуникативной задачи в диалоге» (Д1)?
14. Во время итогового собеседования обучающийся допустил две орфоэпические ошибки. Сколько баллов следует поставить по критерию «Соблюдение орфоэпических норм»?
15. Во время итогового собеседования обучающийся допустил четыре речевые ошибки. Сколько баллов следует поставить по критерию «Соблюдение речевых норм»?

Вопросы для обсуждения...

1. Если участник исправил допущенную ошибку, нужно ли ее учитывать при оценивании грамотности и фактической точности речи? (...)
2. Имеет ли право собеседник менять порядок предложенных вопросов или менять их в зависимости от содержания монолога обучающегося? (Представленные в задании вопросы служат лишь ориентиром, являются наводящими, вспомогательными. У участника итогового собеседования есть право выстраивать свой монолог, отвечая на другие вопросы, если при этом выполняется поставленная коммуникативная задача).
3. Должен ли собеседник исправлять ошибки в речи ученика в ходе проведения итогового собеседования? (...)
4. Как собеседнику реагировать на речевую агрессию участника? Как оценивать? (Применяется речевая ошибка 5 «Неоправданное употребление диалектных, жаргонных, профессиональных, просторечных и иных слов, выходящих за пределы литературного языка». В случае нарушения участником итогового собеседования законодательства Российской Федерации предполагается выставление 0 баллов по критерию выполнения коммуникативной задачи (в монологическом высказывании и/или диалоге).
5. Если участник молчит, что делать? Каково речевое поведение собеседника в том случае, если во время диалога обучающийся молчит или даёт ответ на вопрос типа «Не знаю...», «Мне нечего сказать...»? (Неоправданно длинные паузы при выполнении заданий 3 и 4 квалифицируются как нарушение орфоэпических норм (критерий Р1 «Соблюдение орфоэпических норм»))

Дополнительный функционал эксперта при проведении ИС-9 ДФ

- При оценивании ответов участников ИС-9 ДФ во время проведения эксперт может находиться в одной аудитории с собеседником, но так, чтобы участник не видел эксперта на экране;
- Возможно подключение эксперта со своего АРМ к сервису видеоконференции собеседника, но с выключенной видеокамерой;
- В случае использования в ОО модели оценивания ответов участников после проведения ИС-9 ДФ эксперт прослушивает аудиозаписи с ответами участников

АИС «Веб ИС-9»

Назначение:

- 1) организация сбора в онлайн-форме результатов оценивания участников ИС-9 в ОО;
- 2) мониторинг внесения данных с уровня РЦОИ, МСУ;
- 3) предоставляет необходимые функциональные инструменты для внесения результатов оценивания (контроль ошибок);
- 4) запись устных ответов участников;
- 5) формирует различные статистические и аналитические отчеты.

Статусы и инструменты:

Статус «Открыт» - ОО продолжает ввод результатов оценивания работ участников.

Статус «Закрыт» сигнализирует о завершении ввода результатов оценивания.

Статус «Экспортирован» фиксирует факт экспорта данных из РЦОИ в ФИС ГИА.

«Заполнить» - доступен по умолчанию и до тех пор, пока экзамен открыт.

«Просмотр» - позволяет перейти в подраздел для просмотра результатов ввода оценок по участникам.

«Закрыть экзамен» - позволяет закрыть экзамен после завершения ввода информации по всем участникам.

Автоматизированная информационная система
проведения итогового собеседования по русскому языку
в онлайн форме

The screenshot shows a login interface with a dark blue header containing the text 'Итоговое собеседование'. Below the header, there are two input fields: 'Логин*' (Login) and 'Пароль*' (Password). The password field is masked with dots and has an eye icon to toggle visibility. A blue 'ВХОД' (Login) button is located at the bottom right of the form.

Роли в технологии ИС-9 WEB

РЦОИ

Региональный уровень

Мониторинг и контроль внесения сведений с уровня МОУО и ОО
Опция «Возврат» для коррекции внесения
Опция «Выгрузить» для экспорта в РИС при статусе «закрит» всех ОО

МОУО

Муниципальный уровень (в логине «М»)

Мониторинг и контроль за внесением сведений с уровня ОО
При статусе «открыт» может вносить изменения
Опция «просмотр» при статусе «закрит»

ОО

Школьный уровень

Директор (в логине «D»)

Добавление аудиторий

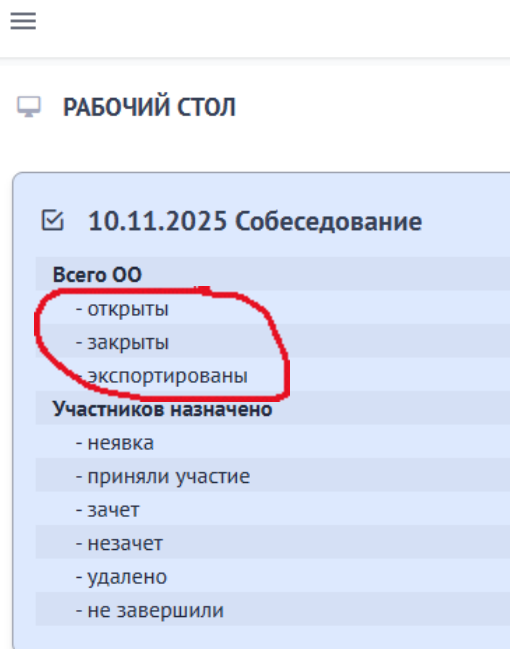
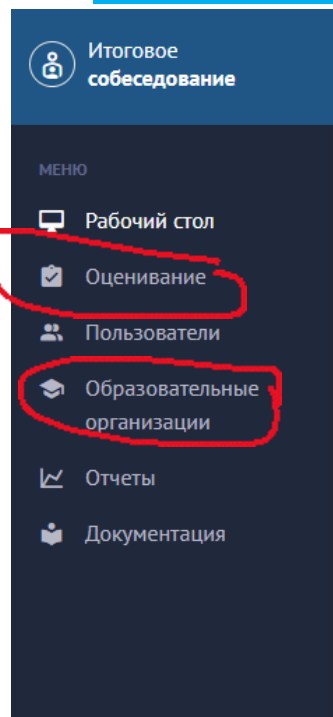
Статус «Закреть экзамен»

Технический специалист (в логине «Т»)

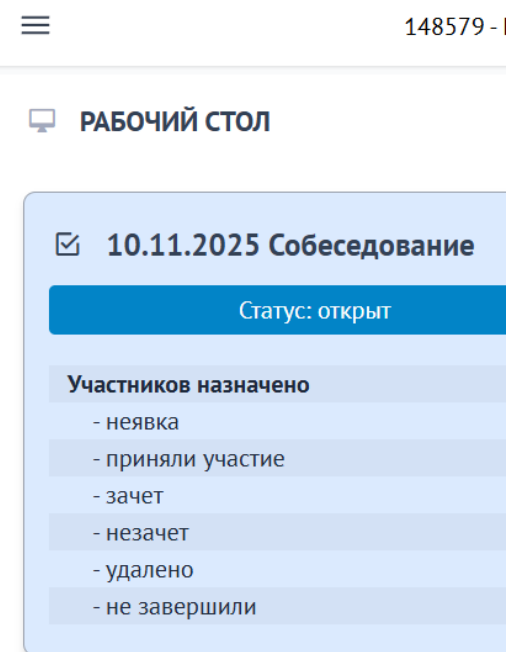
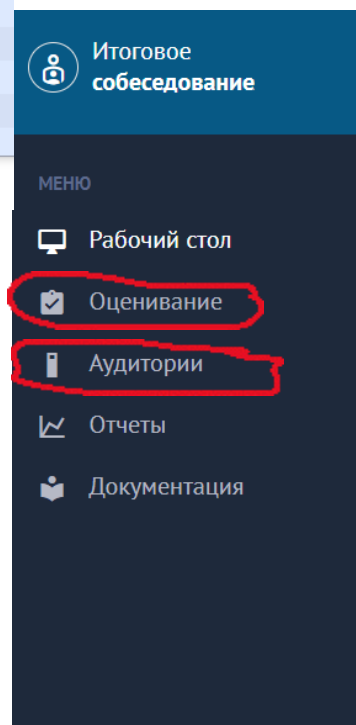
Добавление аудиторий

Внесение результатов оценивания

Уровень МОУО



Уровень ОО



Добавление аудиторий

Итоговое собеседование

МЕНЮ

Рабочий стол

Оценивание

Аудитории

Отчеты

Документация

148579 - Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа" х. Красный сад

34T100

АУДИТОРИИ

+ СОЗДАТЬ

№	КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ	УПРАВЛЕНИЕ
1	1			
2	2			
3	3	3		

Внесение результатов оценивания

Итоговое собеседование

МЕНЮ

Рабочий стол

Оценивание

Аудитории

Отчеты

Документация

148579 - Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа" х. Красный сад

34T100

ОЦЕНИВАНИЕ > ЗАПОЛНЕНИЕ

ДАТА ЭКЗАМЕНА: 10.11.2025 | ТИП ТЕСТИРОВАНИЯ: СОБЕСЕДОВАНИЕ | ПРЕДМЕТ: СОБЕСЕДОВАНИЕ | ОСТАЛОСЬ ЗАПОЛНИТЬ (УЧАСТНИКОВ): 0

ПОИСК | КЛАСС | РЕЗЕРВ | ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ | ГРУППОВЫЕ ОПЕРАЦИИ |

№	КЛАСС	НОМЕР АУД.	СЕРИЯ ДОК.	НОМЕР ДОК.	НОМЕР ВАР.	РЕЗЕРВ	НЕЯВКА	ЗАДАНИЕ 1				ЗАДАНИЕ 2				ЗАДАНИЕ 3			ЗАДАНИЕ 4		ГРАМОТНОСТЬ РЕЧИ (Р)					ИТОГ	ЗАЧЕТ	УДАЛЕН	НЕ ЗАВЕРШИЛ
								Ч1	Ч2	Ч3	ИТОГ	П1	П2	П3	ИТОГ	М1	М2	ИТОГ	Д1	ИТОГ	Р1	Р2	Р3	Р4	ИТОГ				
1	9		1824	052392							0				0			0		0					0	0			
2	9	5	1824	001381	2			1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	4	13				
3	9	1	1822	961721	2			1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	4	13				
4	9	1	1824	001560	2			1	1	1	3	2	1	1	4	1	1	2	2	2	1	1	1	1	4	15			
5	9	1	1824	001833	2			1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	4	13				

Незаполненные данные | Сохраненные данные | Несохранные данные

Не допускать одномоментного внесения данных по одной аудитории, если результаты вносятся с нескольких компьютеров

Заккрытие экзамена.

После завершения заполнения веб-формы необходимо выйти из учетной записи технического специалиста. Далее директор, войдя в свою учетную запись, в разделе «Оценивание» закрывает экзамен.

Итоговое собеседование

МЕНЮ

- Рабочий стол
- Оценивание**
- Аудитории
- Отчеты
- Документация

ОЦЕНИВАНИЕ

ДАТА ЭКЗАМЕНА	ТИП ТЕСТИРОВАНИЯ	ПРЕДМЕТ	НАЗНАЧЕНО УЧАСТНИКОВ	ЗАПОЛНЕНО УЧАСТНИКОВ	НЕВВКА	ЗАЧЕТ	НЕЗАЧЕТ	СТАТУС	УПРАВЛЕНИЕ
22.11.2024	Собеседование	Собеседование	5	1	0	1	0	Открыт	ПРОСМОТР ЗАКРЫТЬ ЭКЗАМЕН
13.03.2024	Собеседование	Собеседование	2	2	0	2	0	Экспортирован	ПРОСМОТР
14.02.2024	Собеседование	Собеседование	197	197	2	195	0	Экспортирован	ПРОСМОТР

Создание отчетов

Итоговое собеседование

МЕНЮ

- Рабочий стол
- Оценивание
- Аудитории
- Отчеты**
- Документация

ОТЧЕТЫ > 10.11.2025 СОБЕСЕДОВАНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	УПРАВЛЕНИЕ
1	Статистика по образовательным организациям	Открыть
2	Ведомость участников, назначенных на экзамен	Открыть

Спасибо за внимание!

Телефон горячей линии
ГИА-9, ГИА-11, ВПР в РЦОИ
8(8442)606-607
8(8442)606-608