ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
27.08.2026
Протокол № 16

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ГСШ №1»
_____А.А. Скорняков
27.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания разработано в целях контроля со стороны родительской общественности за гарантированным качественным и здоровым питанием.

1.2.Родительский контроль осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об основах общественного контроля, нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ В ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую и буфет в установленном настоящим Положением порядке.

2.2. Посещение школьной столовой и буфета может осуществляться родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой только на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд, в соответствии с утвержденным графиком.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой и буфета Графиком посещения школьной столовой и буфета предусматривается посещение родителями в количестве не более 2 человек в течение двух перемен (смен питания).

2.4. При проведении проверки родительского контроля горячего питания в школьной столовой рекомендуется предусматривать посещение не более 2 раз в месяц (в дни их работы).

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания. Проверку следует начинать за 10-15 минут до прихода обучающихся.

2.6. Посещение школьной столовой и буфета осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителей МБОУ «ГСШ №1»

и/или исполнителя услуг по питанию. Проверка организации бесплатного горячего питания осуществляется путем внешнего визуального контроля.

2.7. Членам комиссии, в составе которой родители (законные представители), должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню на день посещения с утвержденными меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществляемом в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- наблюдать полноту потребления блюд меню (оценить остаток несъеденных блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой и буфета;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (при желании).

2.8. По итогам проверки комиссией заполняется акт проверки организации питания за подписью всех участников, кроме того, родителями (законными представителями) по желанию заполняется оценочный лист.

2.9.Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету, рассмотрению, устранению в случае выявленных нарушений органами управления МБОУ «ГСШ №1», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

2.11. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья запрещается.

Приложение 1

Директору МБОУ «ГСШ №1»
А.А. Скорнякову

_____

_____

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего
по адресу:_____
тел.:_____

Заявка на участие в проверке организации питания

Я, _____, законный представитель _____ (*ФИО обучающегося*), обучающегося в _____ классе, прошу включить меня в график посещения школьной столовой/буфета, а так же в состав комиссии, осуществляющей родительский контроль за организацией питания в общеобразовательной организации.

_____ _____/_____

(дата) *(подпись) / (расшифровка подписи)*

Приложение 2

Книга посещения школьной столовой и буфета

1. Родитель (ФИО):

_____.

Дата посещения:

_____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):_____

_____

_____

_____

_____.

Предложения:_____

_____.

Благодарности:_____

_____.

Замечания: _____

_____

_____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:_____

_____

_____

_____.

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

_____

_____

_____.

Родитель _____

«___»_____(подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____

«___»_____(ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение 3

Акт проверки организации питания

№ _____ в _____

(наименование образовательной организации)

«___» _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

проведена проверка организации питания в отделении (-ях)

_____

по адресу(-ам): _____

Основание проведения проверки: _____

_____

_____

Цель проверки: осуществление контроля за

- состоянием пищеблока и обеденного зала;
- наличием утвержденного меню;
- соответствие завтрака/обеда утвержденному меню;
- соблюдением обучающимися личной гигиены;
- работой бракеражной комиссии;
- качеством готовой продукции (блюд).

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2)		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства – цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Проверкой установлено (иное):_____

_____

_____

Полнота потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (из расчета: кол-во не съеденных порций / общее кол-во накрытых блюд) **= _____% не съедаемости блюд (определяется визуально).**

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

_____

_____

_____

Члены комиссии (ФИО, подпись):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678223829530523927841118606352291866190593675569

Владелец Скорняков Александр Александрович

Действителен С 19.10.2026 по 19.10.2027